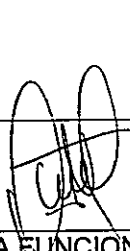


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: ROCIO BELEN NAVARRETE CARVAJAL		
RUT	: : - - - - -		
PERIODO QUE INFORMA:	09 al 31 de Diciembre		
N° DE BOLETA	: N° 2	MONTO BRUTO	: \$ 174.738
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Monitor Social fin de semana		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Registro de bitácora	Anexo 1
2	Registro de formulario de reporte de evento por situación con familia Sanchez Sinaragua	Anexo 2
3	Registro de bitácora	Anexo 3
4		Anexo 4
5		Anexo 5
6		Anexo 6

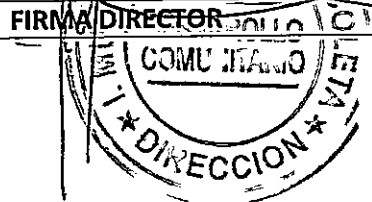


FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR